[NOMBRE Y APELLIDOS / NOMBRE COMERCIAL]
[NIF]
[Dirección · CP · Ciudad]
[Teléfono] · [correo@ejemplo.es]

FACTURA

N.º: [2026-___]
Fecha: [__/__/2026]
Vencimiento: [__/__/2026]

FACTURAR A
[Nombre o razón social del cliente] · [NIF/CIF]
[Dirección · CP · Ciudad]

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRECIO UNIT.	IMPORTE
[Concepto del servicio o producto]	[ ]	[ ]	[0,00 €]
[Concepto del servicio o producto]	[ ]	[ ]	[0,00 €]
[Concepto del servicio o producto]	[ ]	[ ]	[0,00 €]
[Concepto del servicio o producto]	[ ]	[ ]	[0,00 €]
[Concepto del servicio o producto]	[ ]	[ ]	[0,00 €]

Base imponible	[0,00 €]
IVA (21 %)	[0,00 €]
Retención IRPF (−15 %) · solo si aplica	[−0,00 €]
TOTAL FACTURA	**[0,00 €]**
Forma de pago: [transferencia · IBAN ES__ ____ ____ ____ ____ ____] · Plazo: [30 días]	

[Notas: condiciones, trabajos incluidos, agradecimiento…]

Cómo usar esta plantilla

1. Sustituye todos los textos entre corchetes [ ] por tus datos y los del cliente. Los corchetes marcan siempre un dato a rellenar.

2. Numeración: usa una serie correlativa por año (2026-001, 2026-002…). Es obligatoria y no debe repetirse.

3. Líneas: añade o quita filas de la tabla con el botón derecho → Insertar/Eliminar filas.

4. IVA: el tipo general es el 21 %. Si alguna línea lleva otro tipo, indícalo en su descripción y ajusta el apartado de IVA.

5. IRPF: si eres profesional y tu cliente es empresa o autónomo, se aplica la retención (15 % general; 7 % en los primeros años). Si no aplica, borra esa fila.

6. Importes: cada importe de línea es unidades × precio unitario. El total es base + IVA − IRPF.

7. Guarda una copia en PDF para enviar al cliente y conserva el Word para tus registros.

8. Conserva la documentación al menos 6 años desde el último asiento (Código de Comercio, art. 30). La prescripción fiscal general es de 4 años; hay excepciones que exigen más. Consulta a tu gestor.

Plantilla elaborada por Estudio ALISA Systems · documento de muestra con datos ficticios.